

План работы  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Д/с «Тюльпан» д. Ирекле»  
на 2024 -2025 год

Председатель профкома: Яушева Э.Ф.

## **Сентябрь**

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Составить план работы на год.
4. Утвердить правила внутреннего распорядка.
5. Сверка учета членов профсоюза.
6. Проверить правильность взимания членских взносов.
7. Чествование юбиляров сторожа Арсланову Гульсарию Рахимзяновну, 01.01.1965 г.р.

## **Октябрь**

1. Подготовить и провести День пожилого человека с приглашением пенсионера Арсланову Гульсарию Рахимзяновну, Мухутдинову Рушанию Муллануровну.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

## **Ноябрь**

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»
2. Провести рейд контроля работы пищеблока.
3. Проверить правильность оформления финансовых документов.

## **Декабрь**

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Провести профсоюзное собрание по теме «Об организации работы по охране труда» или «О работе администрации профкома по контролю рационального использования рабочего рабочего времени, за соблюдением режима отдыха».
3. Согласовать график отпусков.

## **Январь**

1. Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на 2025 гг.
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях.

### **Февраль**

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Анализ работы с заявлениями обращений членов профсоюза.

### **Март**

1. Подготовить и провести вечер, посвященный международному дню 8 Марта.
2. Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.

### **Апрель**

1. Провести профсоюзное собрание по теме «О ходе выполнения коллективного договора».
2. Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие.

### **Май**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора, учесть предложения и решение профсоюзного собрания, внести изменения.
2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.
3. Продолжить ознакомление работников с ТК РФ, нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, пенсионного фонда и фонда социального страхования.
4. Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие.

### **Июнь**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода.
3. Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ДОУ.

### **Июль**

1. Организовать туристический отдых для желающих членов профсоюза.

### **Август**

1. Согласовать с администрацией: расписание занятий, перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить праздник ко Дню Знаний.